



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA
DE REGISTRO ACADÉMICO Y
MATRÍCULA VIRTUAL**

S I G U

ÍNDICE

1	Presentación	3
2	Objetivo	4
3	REGISTRO ACADÉMICO:	5
3.1	USUARIO ADMINISTRADOR	5
3.2	USUARIO ALUMNO / EGRESADO	5
3.2.1	Ingreso a la Intranet Alumnos	5
3.2.2	Recuperación de Contraseña.....	6
3.2.3	Identificación del Entorno	7
3.2.4	Datos Personales	8
3.2.5	Cambio Clave	9
3.2.6	Récord Académico	10
3.2.7	Avance Curricular	11
3.2.8	Rendimiento por Ciclo.....	11
3.2.9	Mis notas del Periodo	12
3.2.10	Mis Asistencias	14
3.2.11	Calendario Académico	15
3.2.12	Estado de mis Pagos	16
3.2.13	Mis Trámites	17
3.2.14	Chat de Consultas	19
3.2.15	BOLSA DE TRABAJO	19
4	Matrícula Virtual	20
4.1	Usuario Administrador:.....	20
4.2	Usuario Alumno:	20
4.2.1	Acceso:	20
4.2.2	Proceso:.....	21
4.2.3	Confirmación de matrícula:.....	23
4.2.4	Horario de Clases	25
5	Cerrar Sesión	26
6	Ayudas y Consultas	26

1 Presentación

Estimado Estudiante/Egresado:

El presente manual describe las funciones que ofrece el Sistema de Registro Académico y Matrícula Virtual, brinda un soporte completo para su gestión.

Esta plataforma le permite realizar el proceso de Matrícula de forma online, selección de cursos aperturados para el semestre (considerando pre requisitos), selección de horario de clases, selección de docente. Así mismo permite realizar el seguimiento de las notas del periodo en curso, récord académico, conocer su promedio ponderado por semestre y de manera global, los créditos académicos estudiados, consultar su avance curricular, consultar su asistencia a clases y porcentaje de asistencia, así como su estado de cuenta.

2 Objetivo

Servir como una herramienta de apoyo a las necesidades del estudiante y egresado a través de las funciones de la Intranet de la Universidad tales como **Gestión de los contenidos de información**, **Apoyo en la comunicación con la facultad**, y acceso a su información referente a la **Evaluación de los aprendizajes**.



3 REGISTRO ACADÉMICO:

3.1 USUARIO ADMINISTRADOR

Las funciones se encuentran especificadas en el Manual de usuario Administrador de la Plataforma SIGU.

3.2 USUARIO ALUMNO / EGRESADO

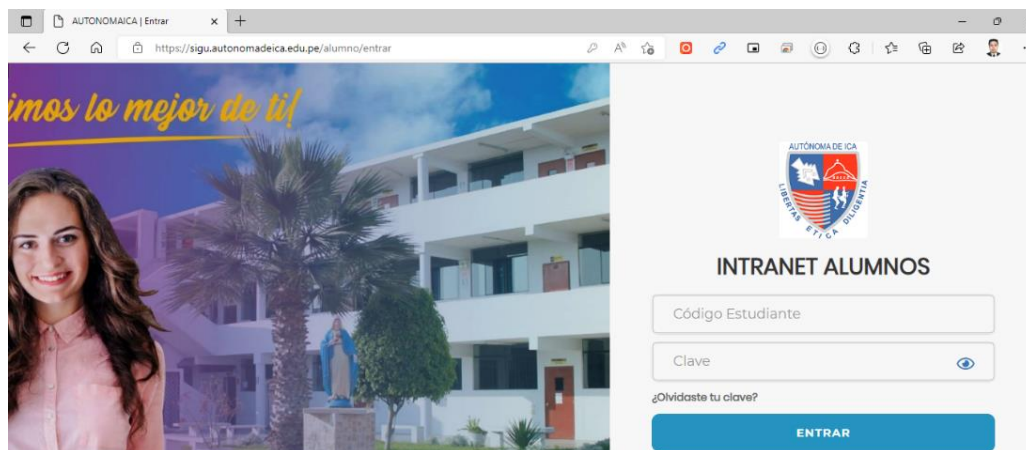
3.2.1 Ingreso a la Intranet Alumnos

<https://autonomadeica.edu.pe>

- Ingresar a la página web de la universidad, en el menú de opciones, hacer clic en **COMUNIDAD UAI**

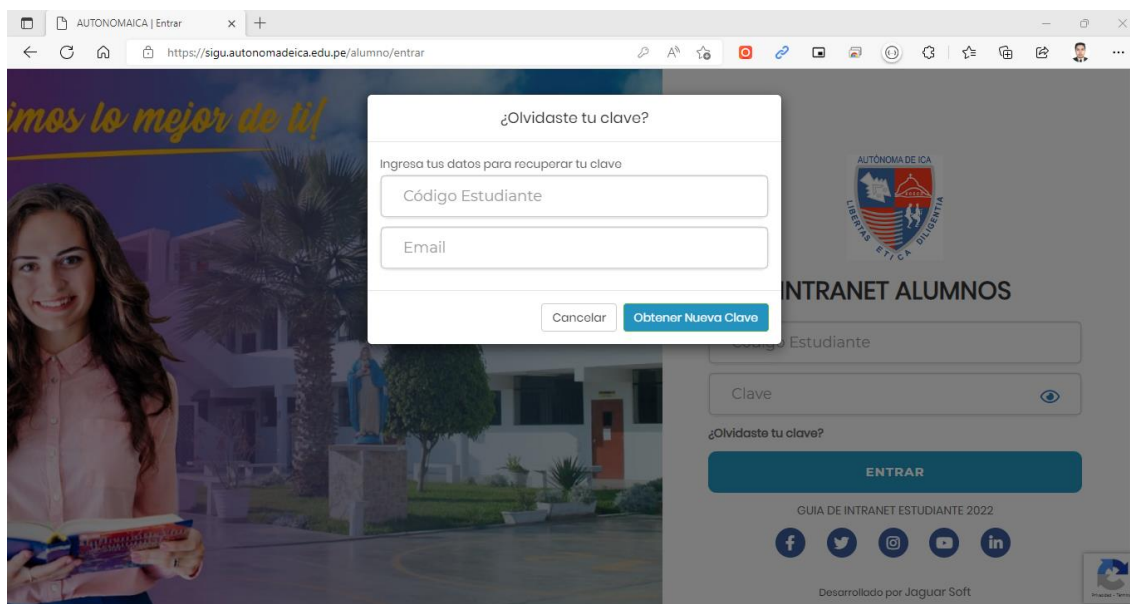


- En la opción **INTRANET**, seleccione **Estudiantes**.
- Ingrese su usuario y contraseña.
- Presione el botón entrar.
- Los Egresados, Bachilleres y Titulados pueden ingresar a este entorno.



3.2.2 Recuperación de Contraseña

- En caso de haber extraviado su contraseña puede hacer uso de la opción **¿Olvidaste tu clave?**.
- Ingrese su código de alumno y correo electrónico registrado en la Intranet Alumnos.
- Presione el botón obtener nueva clave.

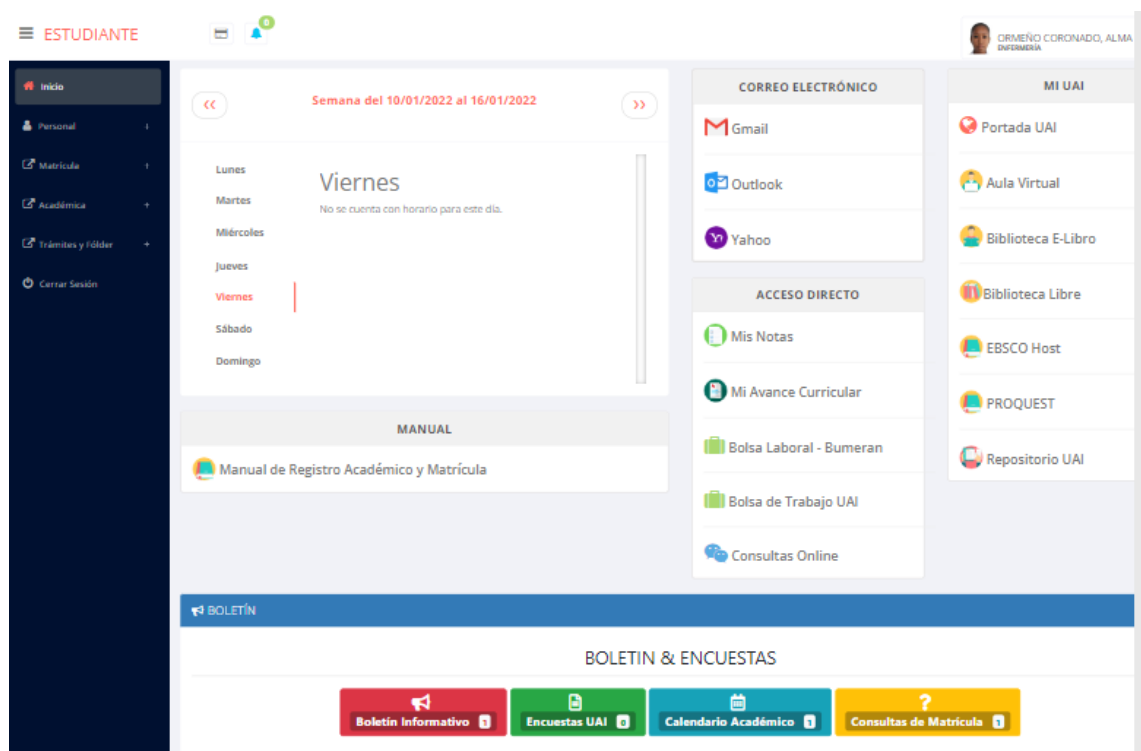


3.2.3 Identificación del Entorno

Al ingresar se presenta un resumen de las actividades del día, también cuenta con un menú lateral izquierdo, estas opciones se encuentran disponibles tanto para estudiantes matriculados en el semestre en curso como para egresados.

3 ítems de acceso directo los cuales facilitan el acceso a los diferentes servicios que ofrece la Universidad Autónoma de Ica.

Una sección de Boletín la cual se irá actualizando con la información reciente del semestre en curso.



Nota: Es posible que al ingresar aparezcan **avisos emergentes (ventanas modales)**. En caso de tener conocimiento de dicha información puede cerrar el aviso y continuar explorando el entorno.

3.2.4 Datos Personales

Esta función permite ingresar, modificar e imprimir una ficha de datos personales. Está compuesto por i) Datos Generales, ii) Domicilio Actual, iii) Lugar de Nacimiento, iv) Educación Secundaria, v) Laboral, vi) Datos del padre o apoderado, vii) Referencia.

Una vez completado todos los campos, puede imprimir el resumen de los datos ingresados dando clic en el botón **“Imprimir esta ficha”**.



Nota: Los campos i) Datos Generales, ii) Domicilio Actual son obligatorios, de lo contrario no podrá salir de la sección Datos Personales.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
FACULTAD: DE CIENCIAS DE LA SALUD



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO: Situación: NORMAL

Código: A161000070 **Especialidad:** EN - CIENCIAS DE LA SALUD

Apellidos y Nombres: ORMEÑO-CORONADO-ALMA MAITE **D.N.I.** 74531221

Tel.: **Fecha de Nacimiento:**
(Fijo) (Celular)

Email: maitecoronado@hotmail.com **Sexo:** Femenino

Dirección actual del alumno:

UPIS NSTRÁ SEÑORA DEL CARMEN MZN. T.L.T. 6	EL CARMEN	CHINCHA	ICA
Av. J. Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA
Departamento	Provincia	Distrito

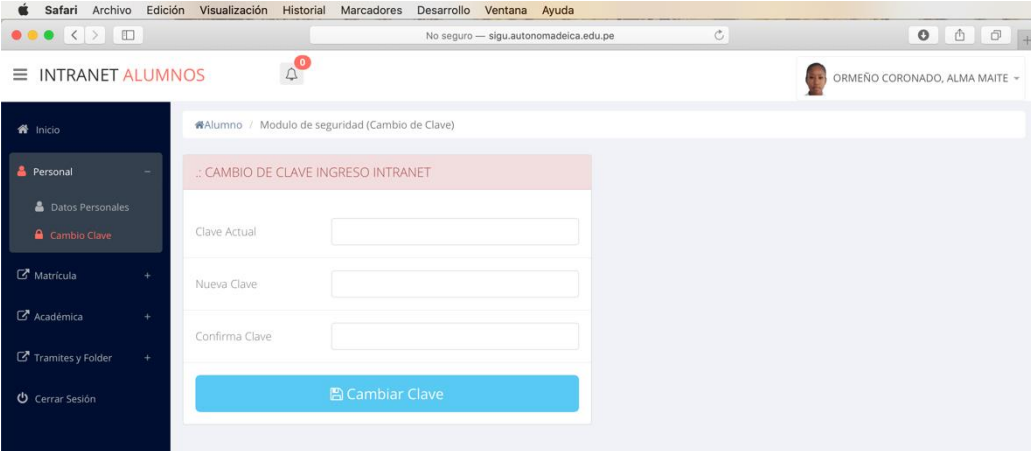
Imagen: Los campos i) Datos Generales, ii) Domicilio Actual son obligatorios, de lo contrario no podrá salir de la sección Datos Personales.

3.2.5 Cambio Clave

En caso de ser el primer ingreso a la Intranet Alumno, el sistema le solicitará que cambie su contraseña.

Para lo cual debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese la contraseña actual
- Ingrese la contraseña nueva.
- Confirme la contraseña.
- Finalmente dar clic en **“Cambiar Clave”**



The screenshot shows a web browser window displaying the 'INTRANET ALUMNOS' interface. The user is logged in as 'ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE'. The main content area is titled 'Modulo de seguridad (Cambio de Clave)' and contains a form for changing the password. The form has three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. Below the fields is a blue button labeled 'Cambiar Clave'. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Personal (with sub-items Datos Personales and Cambio Clave), Matricula, Académica, Trámites y Folder, and Cerrar Sesión.

Nota: La nueva contraseña no debe ser mayor a 6 caracteres. Por seguridad se recomienda usar números, símbolos y letras.

3.2.6 Récord Académico

Se podrá realizar la revisión de su récord académico, promedio ponderado, créditos matriculados y aprobados por semestre y el acumulado desde el primer y último ciclo.

También puede realizar consultas por periodo dando clic en **“Seleccionar Periodo > Ir a”** y luego dar clic en **PDF**

The screenshot shows the 'ESTUDIANTE' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Académica' selected. Below it, the 'SELECCIONA PERIODO' dropdown is set to 'IR A'. A 'PDF' button is visible in the top right. The main content area displays 'Periodo 2016I' and a table of academic records.

Código	Curso	Créd	Nota	Conva	Fecha	Resol Sub/Conv
10A01	Matemática I	4	16.00		2022-02-14	
10A02	Pensamiento Crítico	4	16.00		2022-02-14	
10A03	Filosofía y Ética	3	20.00		2022-02-14	
10A04	Taller de Comunicación Oral	4	18.00		2022-02-14	
10A05	Globalización y Realidad Nacional	3	19.00		2022-02-14	
12A01	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL I	3	18.00		2018-10-30	

Summary statistics at the bottom of the table:

- Promedio Pond: 17.67
- Cred Matriculados: 21
- Cred Aprobados: 21

The document is titled 'RÉCORD ACADÉMICO' from the 'SECRETARÍA ACADÉMICA' of the 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA'. It includes the following student information:

- Código alumno: A161000070
- Nombres: ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE
- Facultad: CIENCIAS DE LA SALUD
- Prog. académico: ENFERMERÍA
- Modalidad: REGULAR
- Situación: NORMAL

The document contains two tables of academic records:

Periodo: 2016-I

Código	Curso	Crd.Curso	Nota	Cond.	Conva.	Resol.Sub/Conv.
10A01	Matemática I	4	16.00	N		
10A02	Pensamiento Crítico	4	16.00	N		
10A03	Filosofía y Ética	3	20.00	N		
10A04	Taller de Comunicación Oral	4	18.00	N		
10A05	Globalización y Realidad Nacional	3	19.00	N		
12A01	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL I	3	18.00	N		

Summary statistics for Periodo 2016-I:

- Cred. Extracurriculares: 0
- Cred. Curriculares: 21
- Cred. Matriculados: 21
- Cred. Aprobados: 21
- Cred. Acumulado: 21
- Prom. Pond del Ciclo 2016I: 17.67
- Prom. Pond al Ciclo 2016I: 17.67

Periodo: 2016-II

Código	Curso	Crd.Curso	Nota	Cond.	Conva.	Resol.Sub/Conv.
10A06	MATEMÁTICA II	4	17.00	N		
10A07	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	4	14.00	N		
10A08	ESCRIBIMIENTO	3	15.00	N		
10A09	TALLER DE COMUNICACIÓN ESCRITA	4	17.00	N		
10A10	ADMINISTRACIÓN GENERAL	3	18.00	N		
12A02	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL II	3	18.00	N		
12A03	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA	4	18.00	N		

Summary statistics for Periodo 2016-II:

- Cred. Extracurriculares: 0
- Cred. Curriculares: 25
- Cred. Matriculados: 25
- Cred. Aprobados: 25
- Cred. Acumulado: 46
- Prom. Pond del Ciclo 2016II: 16.88
- Prom. Pond al Ciclo 2016II: 17.13

Nota: Formato de Récord Académico en donde se muestra los créditos matriculados, aprobados y promedio ponderado por ciclo.

3.2.7 Avance Curricular

El Avance Curricular muestra los cursos pre requisitos, cursos aprobados, el periodo o semestre estudiado.

De igual manera el alumno puede obtener el Avance Curricular en formato PDF para su impresión o almacenamiento en digital.

INTRANET ALUMNOS

ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE

PDF

01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Período	Nota	Veces	Matriculado	Observación
10A01	MATEMÁTICA I	4		S	20161	16	1		
10A02	PENSAMIENTO CRÍTICO	4		S	20161	16	1		
10A03	FILOSOFÍA Y ÉTICA	3		S	20161	20	1		
10A04	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL	4		S	20161	18	1		
10A05	GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL	3		S	20161	19	1		
12A01	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL I	3		S	20161	18	1		

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Período	Nota	Veces	Matriculado	Observación
10A06	MATEMÁTICA II	4	10A01	S	20162	17	1		
10A07	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	4		S	20162	14	1		
10A08	EMPRENDIMIENTO	3		S	20162	15	1		

3.2.8 Rendimiento por Ciclo

El estudiante/egresado puede visualizar una gráfica en barras indicando el promedio ponderado de cada periodo o semestre.

ESTUDIANTE

ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE - ENFERMERÍA

Ormeño Coronado, Alma Maite

Código de Estudiante: A161000070

Facultad: CIENCIAS DE LA SALUD (S)

Prog. Académico: ENFERMERÍA (EN)

Semestre: 10

Rendimiento por Período

Período	Promedio Ponderado
20161	~18
20162	~18
20171	~18
20172	~18
20181	~18
20182	~18
20191	18.33

3.2.9 Mis notas del Periodo

Mediante esta opción el estudiante/egresado podrá visualizar las notas del periodo en curso; y periodos anteriores; por cada criterio de evaluación dando clic en el botón “**Ver Notas**”.

The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface for a student named ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE. The main heading is ': CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS'. Below this, there is a 'Periodo:' dropdown set to '2019-2' and a 'Boleta de Notas' button. A table lists five courses with columns for 'N°', 'Código', 'Curso', 'Sección', 'Estado', and buttons for 'Ver Notas' and 'Ver Sílabo'. An important notice at the bottom states: '¡IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.'

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Ver Notas	Ver Sílabo
1	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA II	A	M	Ver Notas	Ver Sílabo
2	12A32	TALLER DE INVESTIGACIÓN II	A	M	Ver Notas	Ver Sílabo
3	12A33	INTERNADO I	A	M	Ver Notas	Ver Sílabo
4	12A34	INGLÉS II	A	M	Ver Notas	Ver Sílabo
5	12A44	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN ENFERMERÍA	C	M	Ver Notas	Ver Sílabo

Una vez dentro del detalle de notas el alumno puede ver las notas obtenidas.

The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface for the student ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE, displaying the 'NOTAS DEL CURSO - 12A31A ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA II'. A table shows evaluation criteria with columns for 'Nombre Evaluación', 'Cofeciente', 'Nota', and 'Reclamo'. A green button at the bottom indicates the course average: '✓ PROMEDIO DEL CURSO:'.

Nombre Evaluación	Cofeciente	Nota	Reclamo
FK 1		16.0	
FK 2		18.0	
PARCIAL		20.0	
UNIDAD 1		18.0	0.0
FK 1		17.0	
FK 2		18.0	
PARCIAL		19.0	
UNIDAD 2		18.0	0.0

Nota: Detalle de notas del curso indicando los **Criterios de Evaluación (Parciales y Factores K)**

También puede hacer la selección de periodos anteriores y visualizar detalle de notas.

N°	Código	Curso	Sección	Estado
1	12A26	TALLER DE INVESTIGACIÓN I	A	M
2	12A27	ENFERMERÍA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	A	M

Nota: Para visualizar debe desplegar y seleccionar el periodo o semestre.

En el formato de Boleta de Notas, el alumno puede visualizar los cursos matriculados, la nota obtenida, el total de créditos matriculados, créditos aprobados y promedio ponderado

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
 Av. Alva Maurtua 489, Chincha Alta, Ica

Secretaría Académica

BOLETA DE NOTAS 2019-1

Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD Semestre : 20191
 Sede: : PRINCIPAL Modalidad : REGULAR
 Programa: : EN - ENFERMERÍA
 Código : A161000070 Nombre : ORMEÑO-CORONADO-ALMA MAITE

N	Seccion	Codigo	Nombre de la Asignatura	Cr	PF	Nota Lit	Estado
1	A	12A26	TALLER DE INVESTIGACIÓN I	4	18.0	DIECIOCHO	MATRICULADO
2	A	12A27	ENFERMERÍA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	3	16.0	DIECISEIS	MATRICULADO
3	A	12A28	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA	3	19.0	DIECINUEVE	MATRICULADO
4	A	12A29	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	6	20.0	VEINTE	MATRICULADO
5	A	12A30	INGLÉS I	3	18.0	DIECIOCHO	MATRICULADO
6	A	12AA2	ENFERMERÍA Y ÉTICA	2	17.0	DIECISIETE	MATRICULADO

TOTAL CREDITOS MATRICULADOS : 21 APROB.: 6 P POND.: 18.33

SECRETARÍA ACADÉMICA

Nota: La emisión de la boleta de notas solo puede dar una vez culminado el Semestre Académico.

3.2.10 Mis Asistencias

El alumno puede visualizar su asistencia de los cursos en los cuales se encuentra matriculado.

También puede ver la asistencia en números y el porcentaje que representa.

De igual manera puede solicitar un reporte detallado dando clic en el botón **“Reporte”**

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA II	A	M	10 de 10	100%	
2	12A32	TALLER DE INVESTIGACIÓN II	A	M	6 de 7	85.71%	
3	12A33	INTERNADO I	A	M	0 de 0		
4	12A34	INGLÉS II	A	M	8 de 8	100%	
5	12AA4	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN ENFERMERÍA	C	M	7 de 7	100%	

Secretaría Académica
Secretaría Académica

REPORTE DE ASISTENCIA 2019 - 2

FACULTAD: : (S) CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA:: (EN) ENFERMERÍA
ALUMNO : A161000070 - ORMEÑO CORONADO, ALMA MAITE CICLO : 8

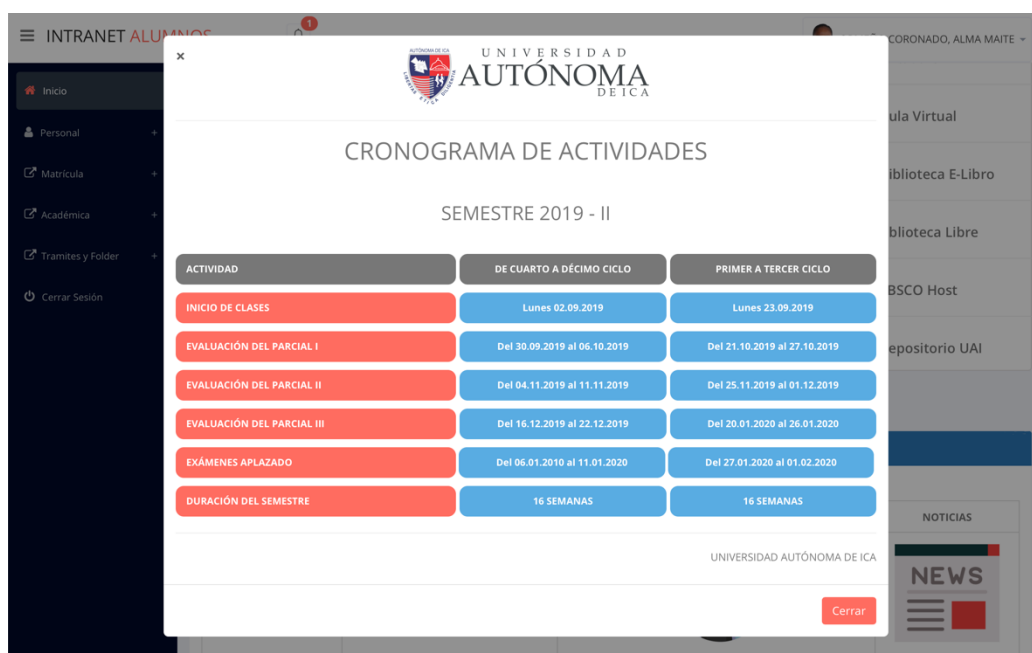
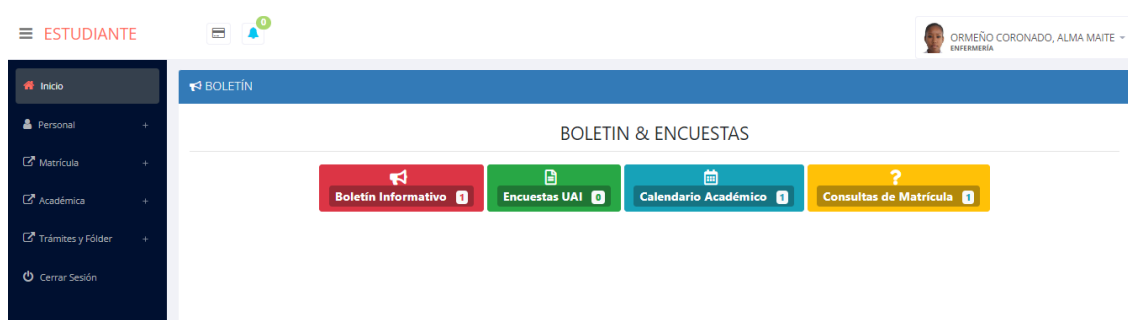
FECHA	CURSO	NOMBRE DEL CURSO	SEC	DOCENTE	ESTADO	JUST	ARGUMENTO
2019-09-06	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-09-13	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-09-20	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-09-27	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-10-04	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-10-11	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-10-18	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-10-25	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-11-01	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	
2019-11-08	12A31	ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITA	A	15376585-CANDEL	A	NO	

(A)sistencia, (I)inasistencia, (T)ardanza

Nota: El reporte de asistencia muestra datos importantes como la fecha de la asistencia, el nombre del curso, el nombre del docente, el estado (**-A- Asistencia, -I- Inasistencia, -T- Tardanza**), en caso que el alumno tenga falta y haya justificado se mostrará la justificación así como el argumento.

3.2.11 Calendario Académico

El estudiante puede revisar el módulo de Boletines y Encuestas en el cual se indican las actividades del semestre en curso dando clic en el **Calendario Académico**. Así mismo tanto **estudiantes como egresados** podrán mantenerse informado con los **Comunicados y Noticias** que publique la Universidad.



Nota: En el Cronograma de Actividades se muestra la fecha de inicio de clases, las fechas de evaluaciones parciales, fecha de examen aplazado y la duración del semestre académico.

3.2.12 Estado de mis Pagos

El alumno puede revisar el estado de su deuda, los números de cuotas, la fecha de vencimiento, monto a pagar y el estado de la cuota (Pagó / Debe).

INTRANET ALUMNOS

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR		230.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-09-02	0.00	0.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-09-30	0.00	0.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-10-31	0.00	0.00	Pago
4	CUOTA 4	2019-11-30	0.00	0.00	Pago
5	CUOTA 5	2019-12-30	0.00	0.00	Pago

Nota: El estado de las cuotas se distingue por el color "si el alumno canceló la cuota se marcará de color **verde**, si el alumno mantiene una cuota vencida se marcará de color **rojo**".

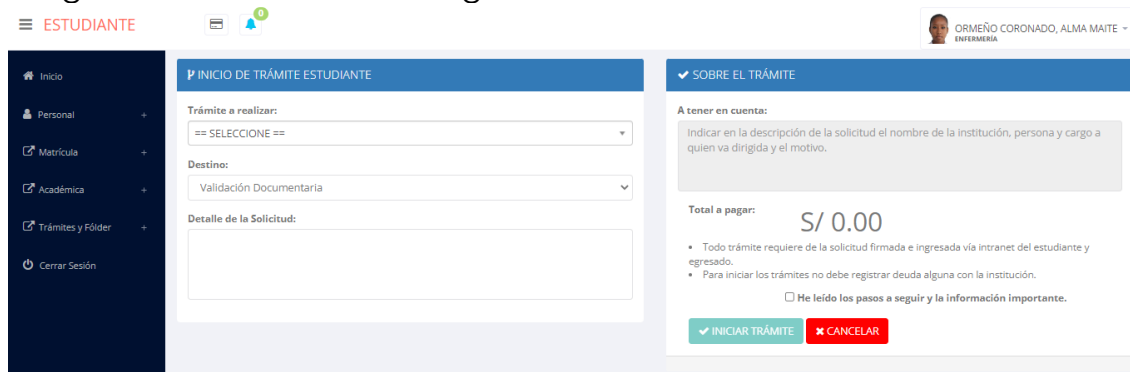
3.2.13 Mis Trámites

El alumno puede iniciar un trámite desde el módulo **TRAMITES Y FOLDER**, en la opción de **MIS TRÁMITES**, y luego haciendo clic en el botón **NUEVO TRÁMITE**



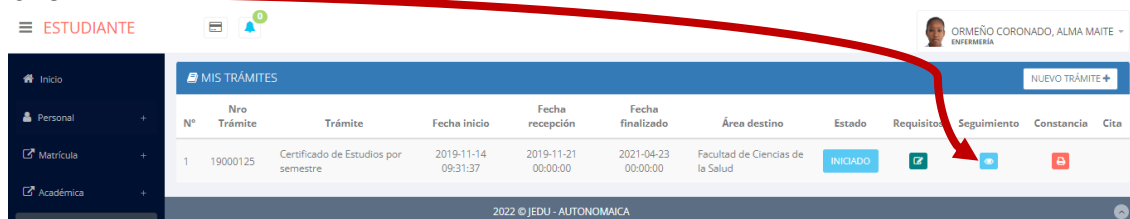
Se deberá seleccionar el **tipo**, el **área de destino**, y una **descripción** sobre el trámite que desea realizar.

Se debe tener en cuenta que según el tipo de trámite puede que, se le exija adjuntar algunos requisitos, los cuales podrán ser cargados en formato de imagen JPG o en documentos PDF

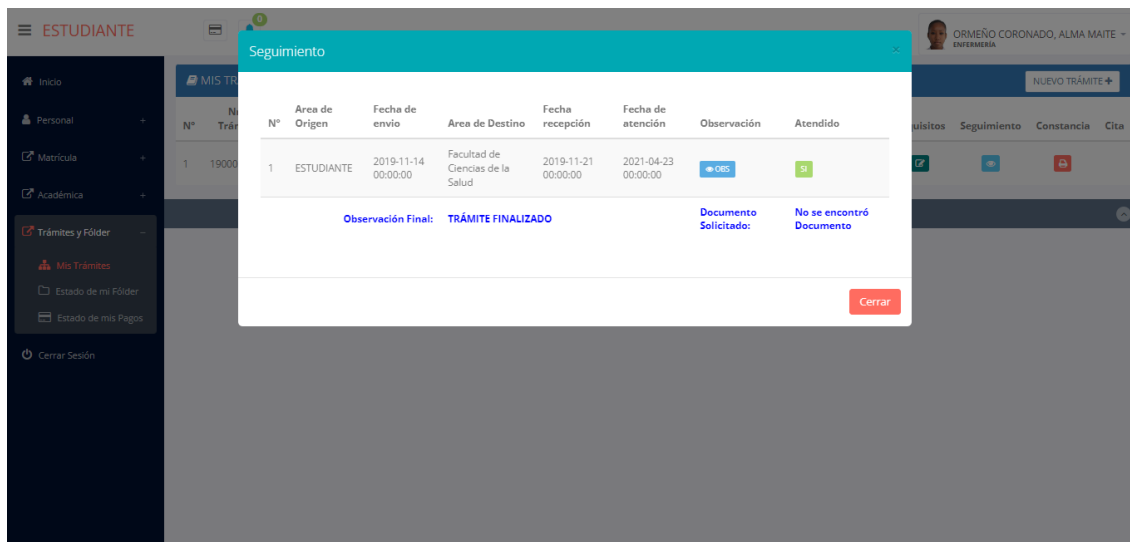


El alumno puede hacer el seguimiento de los trámites presentados en la Oficina Central de Trámites Administrativos (OCTA).

Para ver el seguimiento del documento dar clic en el ícono de color azul

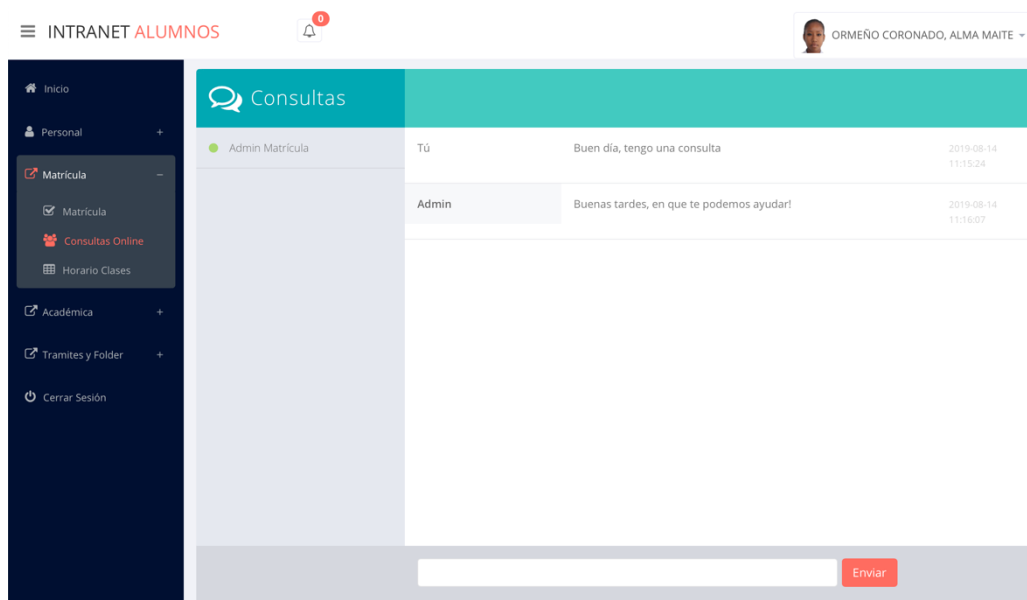


Una vez dentro podrá ver el detalle de las solicitudes presentadas, el área de origen, fecha de presentación, el área de destino, fecha de atención, observaciones y si está atendido.



3.2.14 Chat de Consultas

El alumno puede hacer uso del chat para cualquier consulta sobre su Intranet Alumno



Nota: El Horario de atención del Chat de consultas es de 09:00 am a 02:00 pm y de 04:00pm a 07:00pm.

3.2.15 BOLSA DE TRABAJO

El **Estudiante** o **Egresado** tiene la opción de gestionar su información mediante un Cv virtual, así como tener acceso a convocatorias de prácticas o trabajos. Las funciones relacionadas a la bolsa de trabajo se encuentran especificadas a detalle en el Manual de la Plataforma Virtual de la Bolsa de Trabajo – Alumnos, Egresados y Graduados.



4 Matrícula Virtual

4.1 Usuario Administrador:

Las funciones se encuentran especificadas en el Manual de usuario Administrador de la Plataforma SIGU.

4.2 Usuario Alumno:

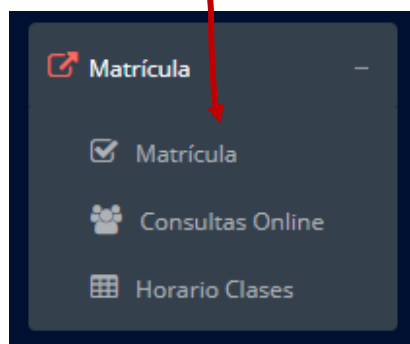
Para el Proceso de matrícula el estudiante deberá cumplir lo establecido en la directiva del proceso de matrícula.

Mediante esta opción, el estudiante podrá realizar el proceso de matrícula de forma Online. Para ello deberán haber realizado el proceso de inscripción (en el caso de ser estudiantes nuevos), o haber cancelado la totalidad de cuotas en el semestre anterior (en el caso de ser estudiante activo).

El estudiante podrá realizar el pago de matrícula de forma virtual (**ver MANUAL DEL USUARIO DE SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES**) o en las entidades bancarias por convenio.

Una vez realizado el pago de matrícula el estudiante deberá ingresar a la **Intranet Alumno** para realizar su matrícula virtual, en la cual podrán inscribirse en las asignaturas y horarios disponibles, así como elegir el docente considerando los grupos abiertos de acuerdo a la planificación académica vigente.

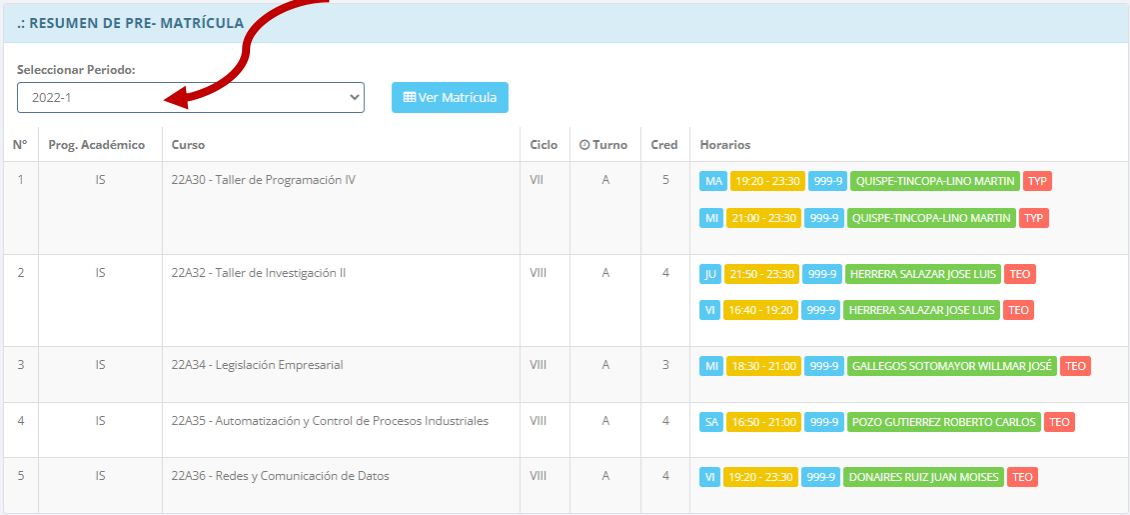
4.2.1 Acceso: Módulo Matrícula



4.2.2 Proceso:

En el módulo de matrícula, se debe seleccionar el nuevo periodo académico a matricular (**para estudiantes activos**)

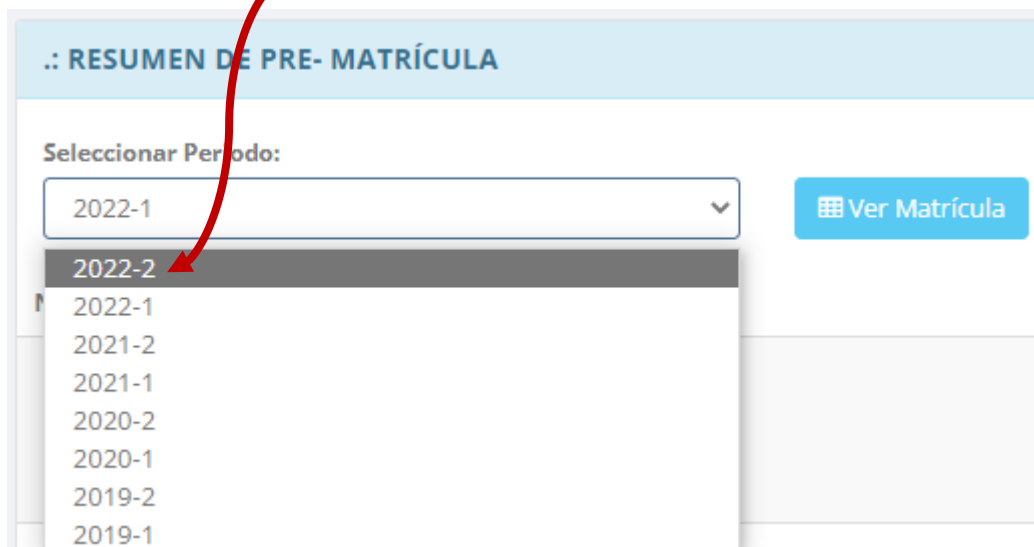
Ud. Visualizará la última ficha de matrícula



The screenshot shows the 'RESUMEN DE PRE-MATRÍCULA' interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Seleccionar Periodo:' with '2022-1' selected. A red arrow points to this dropdown. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Ver Matrícula'. Below this is a table with columns: N°, Prog. Académico, Curso, Ciclo, O Turno, Cred, and Horarios. The table lists five courses with their respective schedules and instructors.

N°	Prog. Académico	Curso	Ciclo	O Turno	Cred	Horarios
1	IS	22A30 - Taller de Programación IV	VII	A	5	MA 19:20 - 23:30 999-9 QUISPE-TINCOPA-LINO MARTIN TYP MI 21:00 - 23:30 999-9 QUISPE-TINCOPA-LINO MARTIN TYP
2	IS	22A32 - Taller de Investigación II	VIII	A	4	JU 21:50 - 23:30 999-9 HERRERA SALAZAR JOSE LUIS TEO VI 16:40 - 19:20 999-9 HERRERA SALAZAR JOSE LUIS TEO
3	IS	22A34 - Legislación Empresarial	VIII	A	3	MI 18:30 - 21:00 999-9 GALLEGOS SOTOMAYOR WILLMAR JOSÉ TEO
4	IS	22A35 - Automatización y Control de Procesos Industriales	VIII	A	4	SA 16:50 - 21:00 999-9 POZO GUTIERREZ ROBERTO CARLOS TEO
5	IS	22A36 - Redes y Comunicación de Datos	VIII	A	4	VI 19:20 - 23:30 999-9 DONAIRES RUIZ JUAN MOISES TEO

Seleccionar el nuevo periodo:



Luego de ello deberá seleccionar sus cursos, para ello hacemos clic en el botón INSCRIBIRSE:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA, ALUMNO - ENFERMERIA

Código Estudiante: ALUMNO003
Facultad: CIENCIAS DE LA SALUD (S)
Prog. Académico: ENFERMERÍA (EN)

Ficha Matrícula
Créditos Disponibles: 23 Créditos Inscritos: 0 Promedio Ponderado:

Confirmar Matrícula

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
20201	10 A06	Cultura Ambiental	I	3		0	Inscribirse
20201	10A01	Matemática I	I	4		0	Inscribirse
20201	10A02	Pensamiento Crítico	I	4		0	Inscribirse
20201	10A03	Filosofía y Ética	I	3		0	Inscribirse
20201	10A04	Taller de Comunicación Oral	I	4		0	Inscribirse
20201	10A05	Globalización y Realidad Nacional	I	3		0	Inscribirse

Legend:
Cursos Regulares (Green)
Cursos Regulares Desaprobados (Red)
Cursos Electivos (Blue)
Cursos Electivos Desaprobados (Yellow)


El estudiante deberá hacer clic en "Inscribirse" donde les aparecerá la pantalla para seleccionar el horario y grupo.

Inscribirse en 10 A06 - Cultura Ambiental

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	10 A06	A	55/61	MA 08:30 - 11:50 VELAZCO LÓPEZ DE MENDOZA ANGELA BETSY	Inscribirse
EN	10 A06	B	55/60	MA 12:40 - 1:20 MUÑAVICO UNAMCO JUAN CALIRTO MI 10:10 - 11:50 MUÑAVICO UNAMCO JUAN CALIRTO	Inscribirse
EN	10 A06	C	55/63	VI 08:30 - 11:50 MEJA GAMBIO DANY MARGOT	Inscribirse
EN	10 A06	D	57/61	LU 16:30 - 18:30 VELAZCO LÓPEZ DE MENDOZA ANGELA BETSY VI 14:20 - 16:00 VELAZCO LÓPEZ DE MENDOZA ANGELA BETSY	Inscribirse

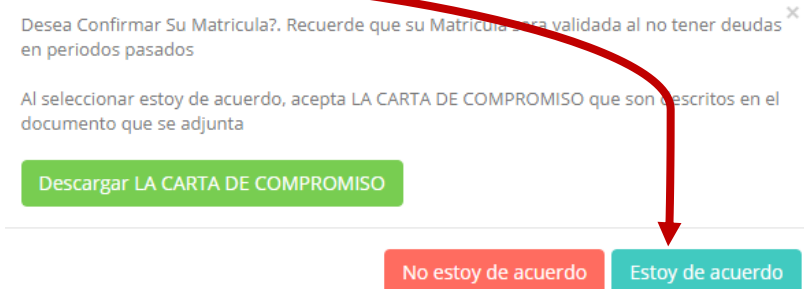
4.2.3 Confirmación de matrícula:

Luego de realizar la inscripción deberán confirmar su matrícula, haciendo clic en el siguiente botón



Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
20201	10A06	Cultura Ambiental	I	3	B	0	Retirarse
20201	10A01	Matemática I	I	4	B	0	Retirarse
20201	10A02	Pensamiento Crítico	I	4	B	0	Retirarse
20201	10A03	Filosofía y Ética	I	3	B	0	Retirarse

Una vez confirmada la matrícula aparecerá una ventana emergente en la cual podrá descargar y leer la CARTA DE COMPROMISO, luego deberá dar clic en el botón **“Estoy de acuerdo”**



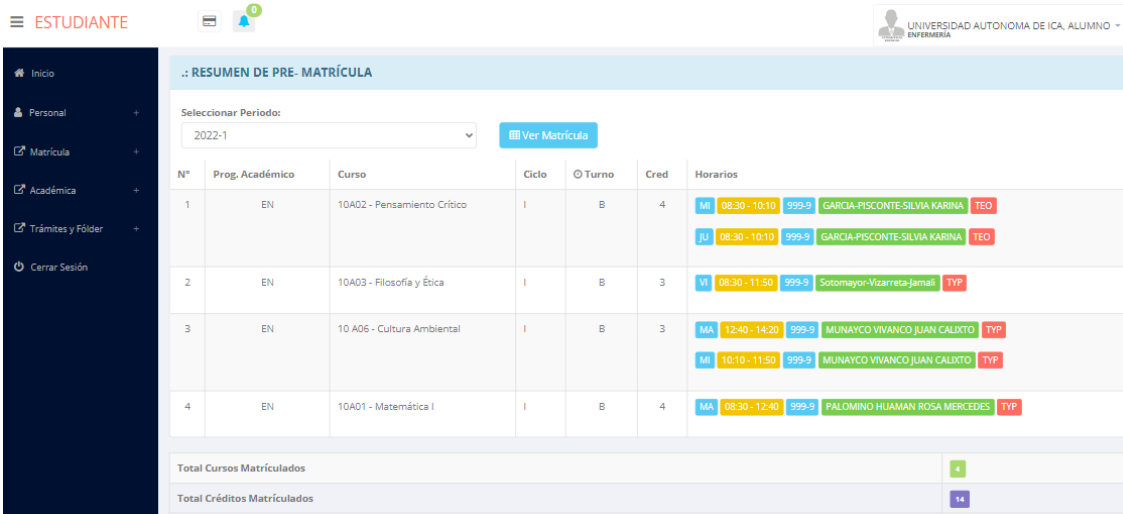
Desea Confirmar Su Matrícula?. Recuerde que su Matrícula será validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta LA CARTA DE COMPROMISO que son descritos en el documento que se adjunta

[Descargar LA CARTA DE COMPROMISO](#)

[No estoy de acuerdo](#) [Estoy de acuerdo](#)

Finalmente aparecerá el resumen de la matrícula y a su vez puede imprimir su ficha de matrícula.



ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA, ALUMNO - ENFERMERIA

RESUMEN DE PRE-MATRÍCULA

Seleccionar Periodo: 2022-1 [Ver Matrícula](#)

N°	Prog. Académico	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	EN	10A02 - Pensamiento Crítico	I	B	4	MI 08:30 - 10:10 999-9 GARCIA-PISCOENTE-SILVIA KARINA TEO JU 08:30 - 10:10 999-9 GARCIA-PISCOENTE-SILVIA KARINA TEO
2	EN	10A03 - Filosofía y Ética	I	B	3	VI 08:30 - 11:50 999-9 Sotomayor-Vizarreta-Jamali TYP
3	EN	10A06 - Cultura Ambiental	I	B	3	MA 12:40 - 14:20 999-9 MUNAYCO VIVANCO JUAN CALIXTO TYP MI 10:10 - 11:50 999-9 MUNAYCO VIVANCO JUAN CALIXTO TYP
4	EN	10A01 - Matemática I	I	B	4	MA 08:30 - 12:40 999-9 PALOMINO HUAMAN ROSA MERCEDES TYP

Total Cursos Matriculados: 4

Total Créditos Matriculados: 14

Ficha de matrícula:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA
SECRETARÍA ACADÉMICA

FICHA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2022-1

FACULTAD: (S) CIENCIAS DE LA SALUD
PROG. ACADÉMICO: (EN) ENFERMERÍA
ALUMNO: ALUMNO003 - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA, ALUMNO **CICLO:** I

CIC	CODESP	PLAN	COD. CURSO	CURSO	SEC	CND	CRD	REP
I	EN	20201	10 A06	Cultura Ambiental	B	M	3	
I	EN	20201	10A01	Matemática I	B	M	4	
I	EN	20201	10A02	Pensamiento Crítico	B	M	4	
I	EN	20201	10A03	Filosofía y Ética	B	M	3	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 4

Total de Créditos: 14

COD. CURSO	CURSO	SEC	HORARIO DE CLASE			DOCENTE
			DÍA	HORA	AULA	
10 A06	Cultura Ambiental	B	MA	12:40-14:20	--/--	MUNAYCO VIVANCO JUAN CALIXTO
10 A06	Cultura Ambiental	B	MI	10:10-11:50	--/--	MUNAYCO VIVANCO JUAN CALIXTO
10A01	Matemática I	B	MA	08:30-12:40	--/--	PALOMINO HUAMAN ROSA MERCEDES
10A02	Pensamiento Crítico	B	MI	08:30-10:10	--/--	GARCIA-PISCONTE-SILVIA KARINA
10A02	Pensamiento Crítico	B	JU	08:30-10:10	--/--	GARCIA-PISCONTE-SILVIA KARINA
10A03	Filosofía y Ética	B	VI	08:30-11:50	--/--	Sotomayor-Vizarreta-Jamali

SECRETARÍA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA, ALUMNO

4.2.4 Horario de Clases

El alumno puede revisar su horario de clases del periodo en curso

The screenshot shows the 'Horario' section of the INTRANET ALUMNOS system. A sidebar on the left contains navigation options like 'Inicio', 'Personal', 'Matrícula', 'Académica', etc. The main area displays a grid with columns for days of the week (LUNES to DOMINGO) and rows for time slots (07:00-08:00 to 13:00-14:00). A class is scheduled for Friday (VIERNES) in the 08:30-12:10 slot, labeled '304-C - 12A31(A) ENFERMERIA EN SALUD COMUNITARIA II'. Another class is scheduled in the 12:10-13:50 slot, labeled '304-C - 12AA4(C) ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN ENFER'. A 'Imprimir Horario' button is visible in the top right of the grid area.

También puede emitir un reporte

The screenshot shows a formal 'REPORTE HORARIO' document. At the top left is the logo of the Universidad Autónoma de Ica. The header includes the university name, address, and the 'Secretaría Académica'. The student's name 'Alumno: ORMEÑO CORONADO ALMA MAITE' and 'Página : 1' are also present. The main part of the report is a table with columns for 'HORA', 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', 'Sabado', and 'Domingo'. The table lists the following classes for Friday (Viernes):
 - 08:30-12:10: 304-C - 12A31(A) ENFERMERIA EN SALUD COMUNITARIA II
 - 12:10-13:50: 304-C - 12AA4(C) ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN ENFER
 - 14:30-19:10: 304-C - 1430-19-10 12A32(A) TALLER DE INVESTIGACIÓN II

5 Cerrar Sesión

Si utilizas un ordenador público o compartido, cierra la sesión de tu Intranet Alumno antes de irte para que otros usuarios no puedan ver tu información y otros datos.

6 Ayudas y Consultas

Cualquier duda comunicarse con los secretarios académicos o administrativos de la facultad o acercarse a las oficinas académicas.

FICA:

sacademica.fica@autonomadeica.edu.pe
981336294

FCS:

sacademica.fcs@autonomadeica.edu.pe
933598024

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GENERALES:

estudiosgenerales@autonomadeica.edu.pe
981510840 - 960989540

SOPORTE TECNOLÓGICO:

aulavirtual.soporte@autonomadeica.edu.pe
960988551