



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

MANUAL DE GESTIÓN DOCENTE

S I G U
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

ÍNDICE

Presentación	03
Objetivo	03
Ingreso a la Intranet Usuario Docente	04
Ingreso al sistema	04
Identificación del Entorno	06
Descripción de Funciones y procedimientos	07
Datos Personales	07
Cambio Clave	08
Ingreso de Notas	09
Atender Reclamos	15
Asistencia Alumnos	16
Sílabos	20
Evaluación Docente	20
Horario	22
Calendario Académico	23
Opciones adicionales	24
Cerrar Sesión	25
Ayudas y Consultas	25

I. Presentación

Estimado Docente:

El manual de Gestión Docente es una guía que le permitirá gestionar de manera interactiva y en línea mediante cualquier ordenador su información personal y académica.

II. Objetivo

El objetivo del **Manual de Gestión Docente** es brindar soporte en la **gestión de contenido de información** a través de la gestión de los datos personales, ver e imprimir el horario de clases, acceso a servicios complementarios, **apoyo en la comunicación** a través del registro y emisión de reportes de asistencia de alumnos, **evaluación de aprendizajes** mediante el ingreso de las notas, emisión de reporte por unidad y consolidado de notas toda vez que el semestre haya concluido, y acceso a revisar las evaluaciones docentes realizadas en el semestre.

GESTIÓN DE CONTENIDOS DE INFORMACIÓN



Datos Personales
Cambio Clave
Horario de Clases
biblioteca Virtual

APOYO EN LA COMUNICACIÓN



Asistencia Alumnos
Reportes de Asistencia
Ayuda y Consultas

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

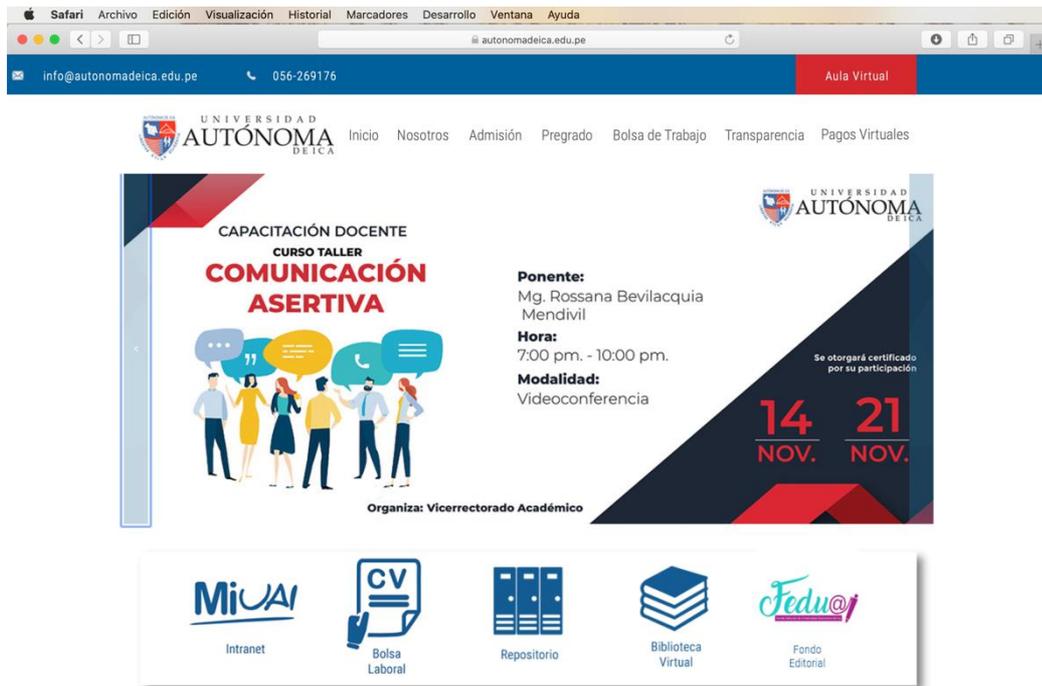


Ingreso de Notas
Reporte de Notas

III. Ingreso a la Intranet Usuario Docente

Ingreso al Sistema

- Ingrese a <https://www.autonoma.edu.pe>.
- Seleccione **Mi UAI**.



- Dentro de **Mi UAI**, seleccione Intranet Docente.



- Ingrese su usuario y contraseña.
- Presione el botón entrar.
- Los Egresados, Bachilleres y Titulados pueden ingresar a este entorno.



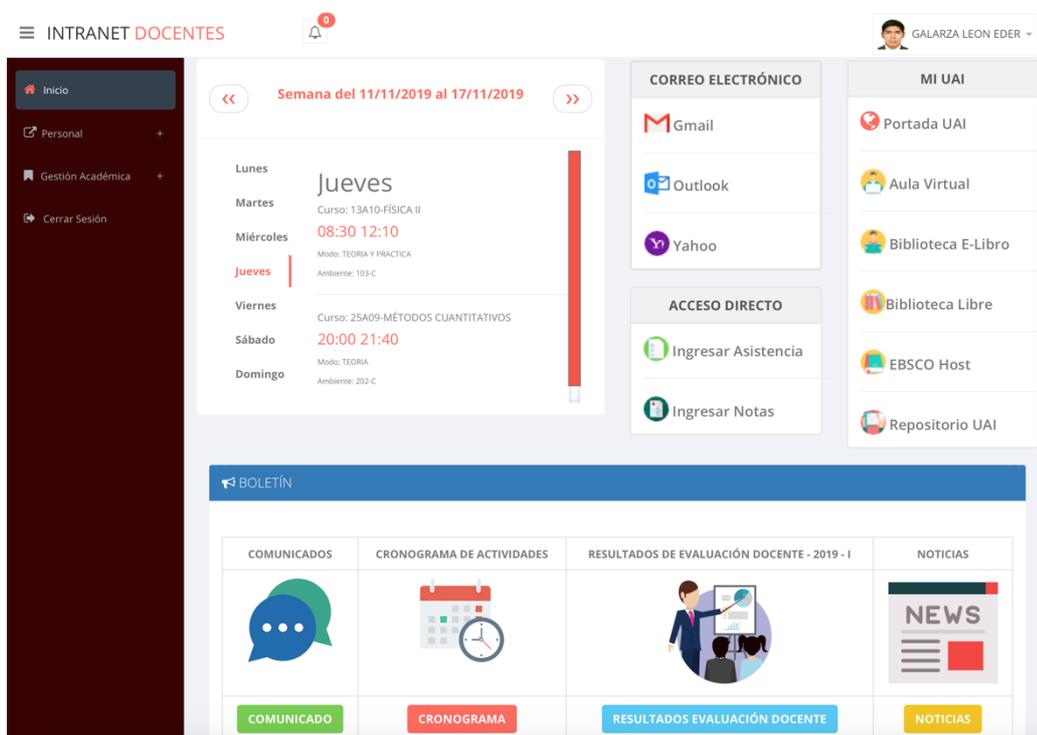
Nota: De ser el primer ingreso el usuario y contraseña es el Documento Nacional de Identidad (DNI).

Identificación del Entorno

Al ingresar se presenta un resumen de las actividades del día, también cuenta con un menú lateral izquierdo.

Existen Ítems de acceso directo los cuales facilitan el acceso a los diferentes servicios que ofrece la Universidad Autónoma de Ica y otras plataformas de uso para los docentes.

Una sección de Boletín la cual se irá actualizando con la información reciente del semestre en curso.



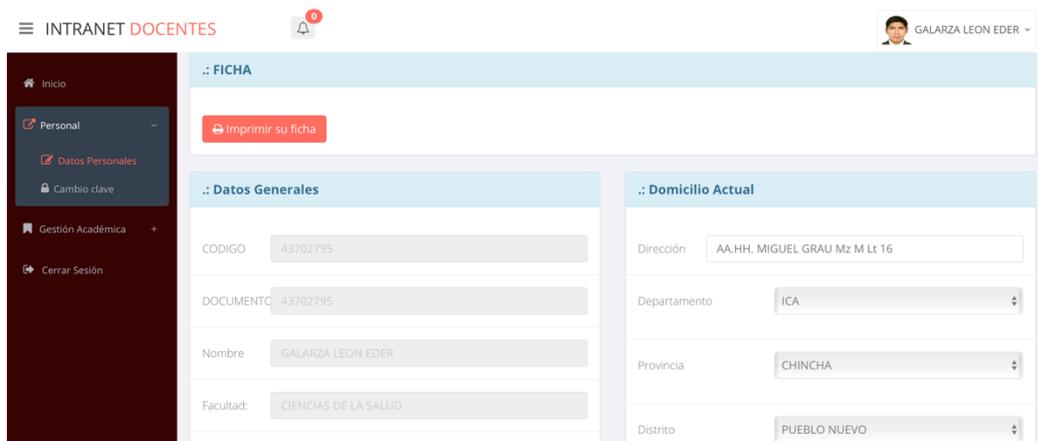
Nota: Es posible que al ingresar aparezcan **avisos emergentes (ventanas modales)**. En caso de tener conocimiento de dicha información puede cerrar el aviso y continuar explorando el entorno.

IV. Descripción de Funciones y procedimientos

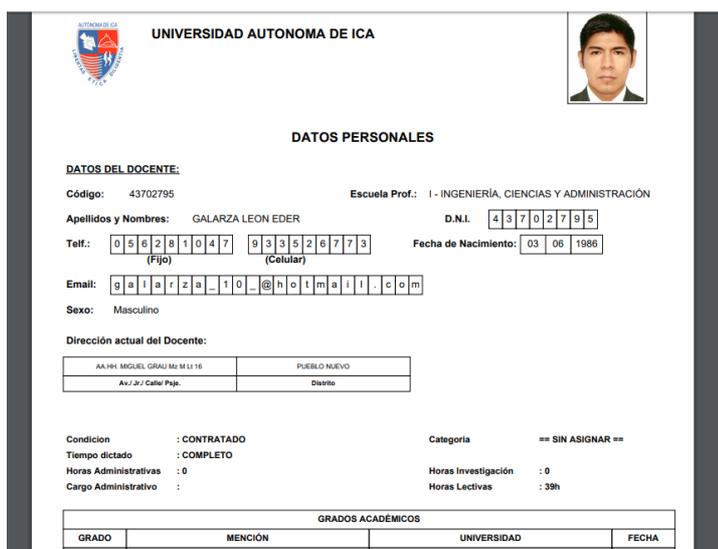
Datos Personales

Esta función permite ingresar, modificar e imprimir una ficha de datos personales. Está compuesto por i) Datos Generales y ii) Domicilio Actual.

Una vez llenado todos los campos, puede imprimir el resumen de los datos ingresados por la Universidad y los factibles de edición dando clic en el botón **“Imprimir esta ficha”**.



Nota: Los campos que aparecen en color gris son asignados por el usuario administrador.



Nota: El reporte muestra información como nombre del docente, DNI, correo electrónico, régimen de dedicación, categoría, horas administrativas, horas lectivas, horas asignadas a la actividad de investigación y grados académicos.

Cambio Clave

En caso de ser el primer ingreso a la Intranet Docente, el sistema le solicitará que cambie su contraseña. La opción también podrá ser usada posteriormente cuando el docente crea conveniente.

Para lo cual se deben realizar los siguientes pasos:

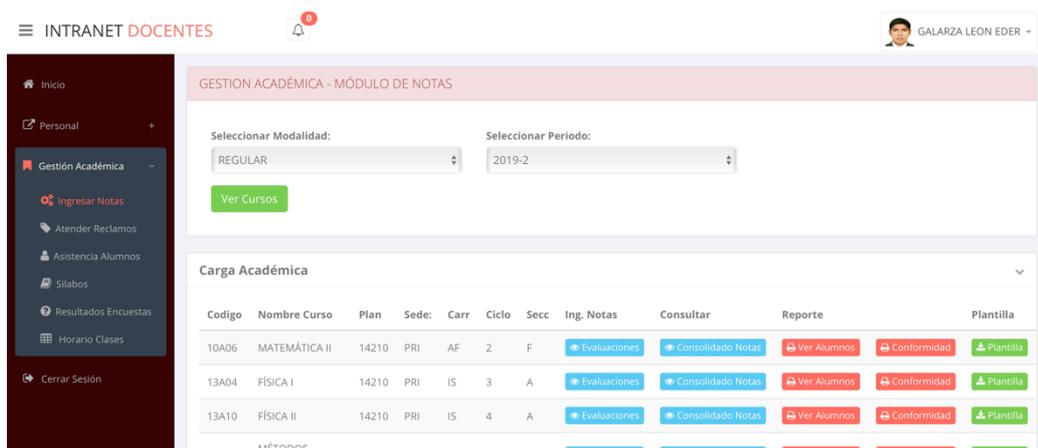
- Ingrese la contraseña actual
- Ingrese la contraseña nueva.
- Confirme la contraseña.
- Finalmente dar clic en “**Cambiar Clave Intranet**” - “**Cambiar Clave Notas**”.
- En caso no recuerde o haya olvidado su contraseña comuníquese a los números registrados en la sección “**Ayudas y Consultas**” y solicite restablecer sus accesos.

The screenshot displays the 'INTRANET DOCENTES' interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'INTRANET DOCENTES', a notification bell icon, and a user profile for 'GALARZA LEON EDER'. Below the navigation bar, a sidebar menu on the left contains options: 'Inicio', 'Personal' (with sub-items 'Datos Personales' and 'Cambio clave'), 'Gestión Académica', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Docente / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. It features two side-by-side forms. The left form, titled ': CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET', has three input fields labeled 'Clave Actual:', 'Nueva Clave:', and 'Confirma Clave:', followed by a green button labeled 'Cambiar Clave Intranet'. The right form, titled ': CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS', has three input fields labeled 'Clave Actual:', 'Nueva Clave:', and 'Confirma Clave:', followed by a yellow button labeled 'Cambiar Clave Notas'.

Nota: Por medidas de seguridad la Intranet Docente gestiona dos llaveros (**de izquierda a derecha**) el primero permite el acceso al sistema y el segundo permite el acceso al registro de notas.

Ingresar Notas

Para el ingreso de notas el docente deberá seleccionar el semestre en curso, luego dar clic en el botón **"Ver Cursos"** e inmediatamente se desplegará la lista de cursos asignados.



Leyenda de íconos en el módulo de sección **"Ingresar Notas"**

Item	Descripción
	Permite ingresar las notas por criterio de evaluación (Parciales y Factores K) y emitir reporte por criterio de evaluación.
	Permite ingresar las evaluaciones por unidad (Parcial; FK1; FK2). Emitir reportes por unidad y consolidado de notas toda vez que haya culminado el semestre. Los reportes emitidos son en formato PDF.
	Permite obtener un listado de los alumnos matriculados en el curso.
	Permite tener un formato auxiliar para registro de criterios de evaluación. El formato se exporta en formato PDF.
	Permite exportar una plantilla de registro auxiliar por unidad. La plantilla puede exportarse en formato XLSX y PDF.

Nota: El ítem "Evaluaciones" y "Consolidado de Notas" requieren del ingreso de la contraseña de Notas. El sistema le solicitará por única vez el ingreso de la contraseña de notas.

Item “Evaluaciones”

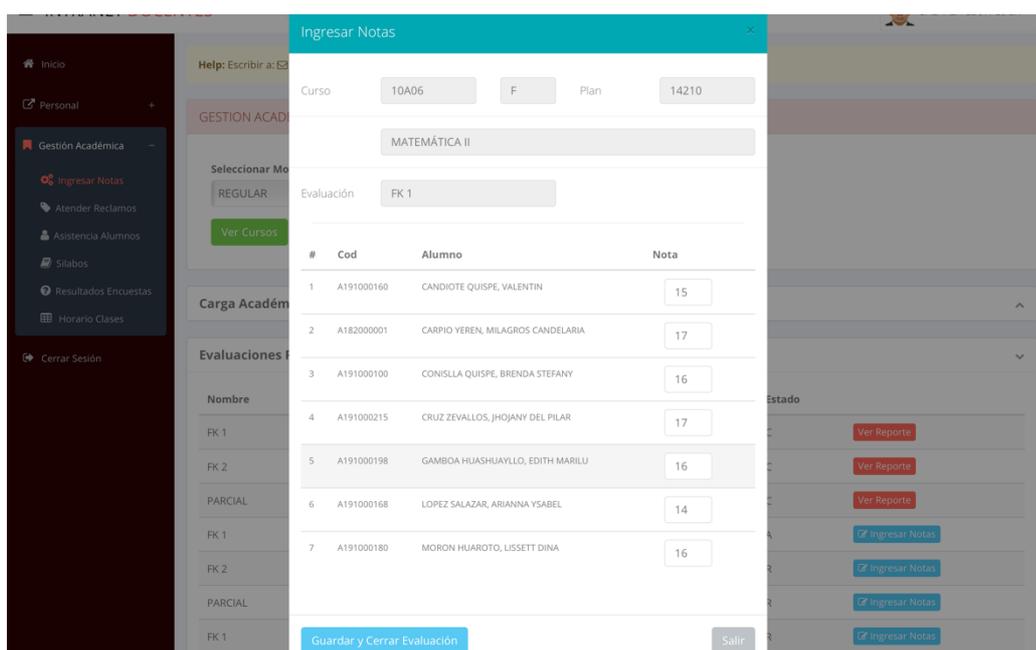
Dentro de evaluaciones el docente puede ingresar los criterios de evaluación de manera individual dando clic en el botón **“Ingresar Notas”**.



Inmediatamente el sistema solicitará que ingrese la Clave de Notas. Una vez ingresada dar clic en el botón **“Ok”**



Luego proceda a ingresar las notas según el criterio de evaluación que haya seleccionado. Luego dar clic en el botón **“Guardar y Cerrar Evaluación”**.



El sistema le informará que al confirmar el cierre del acta solo tendrá opción a imprimir.



Luego de haber confirmado el registro de notas el docente puede ver el reporte de notas por criterio de evaluación.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaria Académica

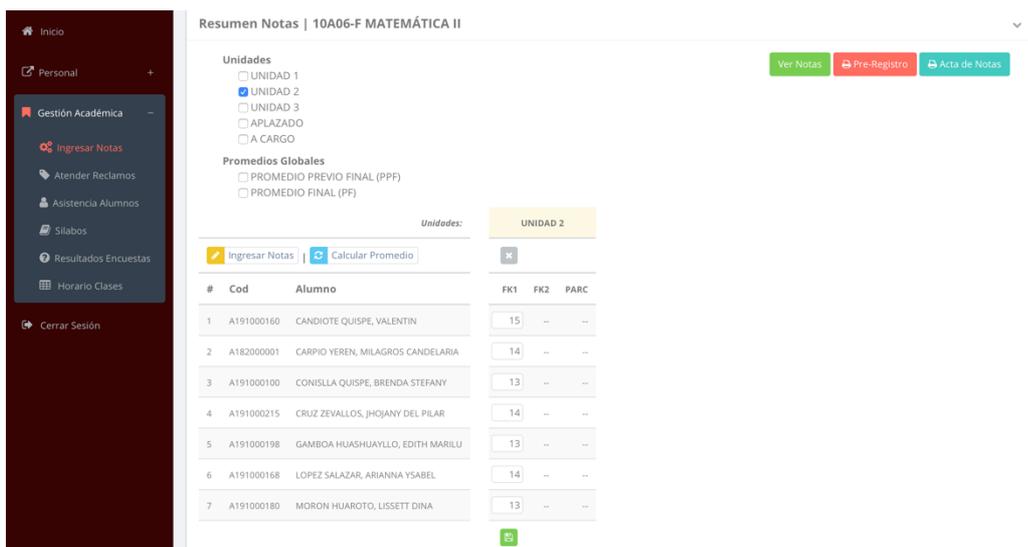
REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20192 **Cod Curso** : 10A06 - F
Facultad : I - INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN **Curso** : MATEMÁTICA II
Prueba : FK 1 **Modalidad** : REGULAR
Docente : 43702795 - GALARZA LEON EDER

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	A191000160	CANDIOTE QUISPE, VALENTIN	10.0	Diez
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA	0.0	Cero
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY	13.0	Trece
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR	16.0	Dieciseis
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU	10.0	Diez
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL	15.0	Quince
7	A191000180	MORON HUAROTO, LISSETT DINA	10.0	Diez

Ítem “Consolidado de Notas”

El Consolidado de Notas facilita el ingreso de notas de manera masiva ya que permite al docente seleccionar la unidad a ingresar luego dar clic en el boton “**Ver notas**”, inmediatamente se activarán los criterios de evaluación de la Unidad seleccionada (Parcial +Fk1+Fk2) para el registro.



Finalmente dar clic en el icono “**Guardar**”, de igual manera el sistema le informará que luego de haber confirmado solo podrá imprimir el registro.



Sobre los reportes por Unidad y Consolidado de Notas se muestra de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Av. Alva Maurtua 489, Chincha Alta, Ica

Secretaría Académica

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-2

Facultad: : I - INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN Modalidad : 1 - REGULAR
 Escuela Prof. : ADMINISTRACION Y FINANZAS
 Curso : 10A06 (F) - MATEMÁTICA II
 Ciclo Curso : II

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1			PROMEDIO FINAL	
			FK1	FK2	PARC	Nros	Letras
1	A191000160	CANDOTE QUISPE, VALENTIN	10.0	11.0	14.0	--	
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA	0.0	0.0	0.0	--	
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY	13.0	13.0	17.0	--	
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR	16.0	16.0	20.0	--	
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU	10.0	11.0	11.0	--	
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL	15.0	16.0	20.0	--	
7	A191000180	MORON HUAROTO, LISSETT DINA	10.0	11.0	11.0	--	

Imagen: Para ver el reporte por unidad debe seleccionar la unidad y dar clic en el botón **“Pre Registro”**.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Av. Alva Maurtua 489, Chincha Alta, Ica

Secretaría Académica

ACTA FINAL DE NOTAS 2019-1

Facultad: : I - INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN Modalidad : 1 - REGULAR
 Escuela Profesional : ADMINISTRACION Y FINANZAS Sede: : 1 - PRINCIPAL
 Curso : 10A06 (A) - MATEMÁTICA II
 Ciclo Curso : II Créditos : 4

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	A182000114	ACEVEDO VASQUEZ , ESTEFANO DENILSON	13.0	Trece	APROBADO
2	A182000023	ANGULO ANTON, JOSE CARLOS	11.0	Once	APROBADO
3	A182000074	APOLAYA PACHAS, JUAN JESUS	11.0	Once	APROBADO
4	A182000039	ARAOZ GRANDEZ, SUSAN FELICITA	15.0	Quince	APROBADO
5	A182000026	AZURIN QUEVEDO, LADY ESMERALDA	15.0	Quince	APROBADO
6	A182000005	CANGALAYA CORDOVA, LISETH GULIANNA	0.0	Cero	DESAPROBADO
7	A182000068	CASTILLA CASTILLA, PERCY JUNIOR	0.0	Cero	DESAPROBADO
8	A182000113	CESPEDES ACEVEDO, ENZO MAXIMILIANO	13.0	Trece	APROBADO

Imagen: Para ver el Acta Final de Notas debe dar clic en el botón **“Acta de Notas”**. Este reporte se podrá emitir toda vez que haya culminado el semestre académico. Caso contrario el sistema le informará que se encuentran actas abiertas y solicitará que las cierre.

Ítem “Ver Alumnos”

Para visualizar la lista de alumnos con los datos personales dar clic en el botón “**Ver Alumnos**” (ver pag. 09)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaría Académica

REPORTE DE ALUMNOS

Periodo : 20192
Cod Curso : 10A06 - F
Facultad: : I - INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
Curso : MATEMÁTICA II
Programa: : ADMINISTRACION Y FINANZAS
Modalidad : REGULAR
Sede: : PRINCIPAL
Docente : 43702795 - GALARZA LEON EDER

N	CODIGO	ALUMNO	CORREO	TÉLEFONO	FIRMA
1	A191000160	CANDIOTE QUISPE, VALENTIN	candiotte.valentin@gmail.com	937167237	
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA	milagrosy@outlook.com	949762289	
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY	conisllaquispeb@gmail.com	945897510	
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR	jhojanycruz@gmail.com	998253671	
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU	edith_marilugh@hotmail.com	920586137	
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL	lopezarianna762@gmail.com	912281708	

Ítem “Conformidad”

Para obtener el formato auxiliar para registro de criterios de evaluación dar clic en el botón “**Conformidad**” (ver pág. 09)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaría Académica

REPORTE DE ACTA CONFORMIDAD

Periodo : 20192
Cod Curso : 10A06 - F
Facultad: : I - INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
Curso : MATEMÁTICA II
Programa: : ADMINISTRACION Y FINANZAS
Modalidad : REGULAR
Sede: : PRINCIPAL
Docente : 43702795 - GALARZA LEON EDER
Docente(s) : - GALARZA LEON EDER

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	FIRMA
1	A191000160	CANDIOTE QUISPE, VALENTIN		
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA		
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY		
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR		
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU		

Item "Plantilla"

Para obtener la plantilla dar clic en el botón "Plantilla"



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Av. Alva Maurtua 499, Chincha Alta, Ica

Secretaría Académica

ACTA DE NOTAS OFICIAL 2019-2

Facultad: : I - INGENIERÍA-A, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Prof. : ADMINISTRACION Y FINANZAS
Curso : 10A06 (F) - MATEMÁTICA II
Ciclo Curso : II

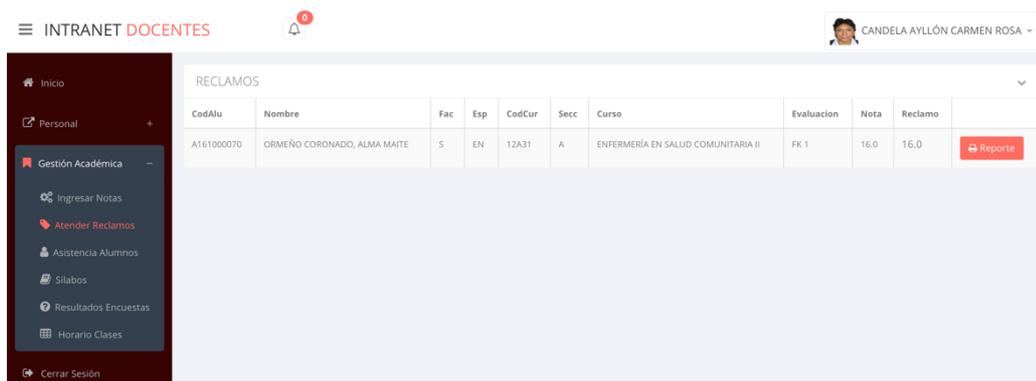
N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1			UNIDAD 2			UNIDAD 3			APLAZADO	A CARGO	PROMEDIO FINAL	
			FK1	FK2	PARC	FK1	FK2	PARC	FK1	FK2	PARC			Nros	Letras
1	A191000180	CANDIOTE QUISEP, VALENTIN													
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA													
3	A191000100	CONISLLA QUISEP, BRENDA STEFANY													
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR													
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU													
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL													
7	A191000180	MORON HUAROTO, LISSETT DINA													
8	A191000118	MUSOKOSHI PHYLIS.													

Imagen: Plantilla en formato PDF

Atender Reclamos

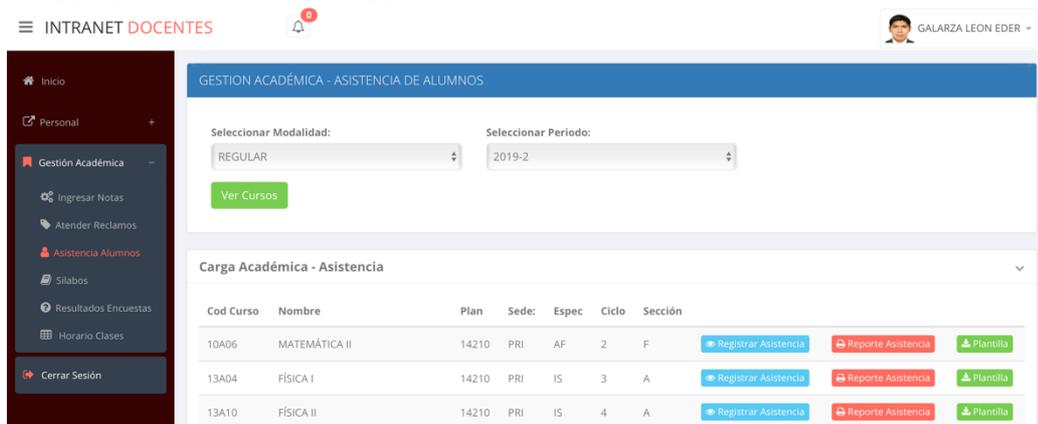
El módulo de Atender Reclamos de notas se da toda vez que el alumno tenga una inconformidad sustentada y se haya generado un caso en la Facultad.

Una vez generado el caso, el docente procederá a resolver ingresando la nueva nota .



Asistencia Alumnos

El docente puede ingresar asistencia, y emitir reportes en un rango de fechas indicado, así como descargar una plantilla para registro manual si fuera necesario.



Leyenda de íconos en el módulo de sección **“Asistencia Alumnos”**

Item	Descripción
	Permite ingresar las asistencias, así como el nombre de la sesión.
	Permite emitir un reporte de asistencia en un rango de fechas indicado así las sesiones de clases desarrolladas. Los reportes emitidos son en formato PDF.
	Permite obtener un registro auxiliar de asistencia. el reporte es emitido en formato PDF.

Ítem “Asistencia Alumnos”

Para el registro de la asistencia el docente deberá consignar la fecha de la sesión de clase, el tema de acuerdo al Sílabo, tomar la asistencia y finalmente dar clic en el botón “guardar”.

Asistencia Alumnos

Curso: 10A06 F Plan: 14210 MATEMÁTICA II

Fecha: 2019-09-27 Tema: tema 5

La Asistencia Registrada en un día diferente al de hoy, no se podrá actualizar después.

#	Cod	Alumno		
1	A191000160	CANDIOTE QUISPE, VALENTIN	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
7	A191000180	MORON HUAROTO, LISSETT DINA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

Imagen: El docente puede considerar la asistencia como “asistió” “tardanza”, en caso no haya asistido dejar el casillero en blanco. Si la asistencia sea de una fecha anterior el docente solo podrá realizar una vez el registro de la asistencia. Si ha ocurrido una omisión por parte del docente y desee una rectificación debe comunicarse al correo virtual@autonomadeica.edu.pe.

Ítem “Reporte Asistencia”

Para emitir un repote de asistencia y/o Temario de clases deberá seleccionar el rango de fechas <desde> <hasta> y finalmente dar clic en el botón **“Reporte PDF”** o **“Reporte Temario Clases”**.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaría Académica

REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS

Periodo : 20192 Cod Curso : 25A09-B
Facultad : I- INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN Curso : MÉTODOS CUANTITATIVOS
Docente(s) : - GALARZA LEON EDER

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS							RESUMEN		
			05/09	06/09	12/09	13/09	19/09	21/09	26/09	27/09	Asist.	Faltas
1	A181000100	ALBITES CONDEÑA, EFREN PEREGRINO	I	I	I	A	A	I	A	A	4	4
2	A181000223	ALEJANDRO CRISOSTOMO, ELIZABETH	A	I	A	I	A	I	A	A	5	3
3	A181000096	BARRIOS LOPEZ, ESTEFANY JAKELINE	A	A	A	A	A	I	A	A	7	1
4	A171000318	DAVALOS DE LA CRUZ, JOSE ARTURO	I	I	I	I	I	I	I	I	0	8
5	A181000142	DEL RIO LOPEZ, KATHERIN ROSSELY	A	A	A	A	A	I	A	A	7	1

Imagen: Reporte de asistencia en formato PDF. Muestra la información como la fecha de la asistencia, y un resumen de asistencias y faltas del alumno.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaría Académica

REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Periodo : 20192 Cod Curso : 25A09-B
Facultad : I- INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN Curso : MÉTODOS CUANTITATIVOS
Docente(s) : - GALARZA LEON EDER

N°	TEMA	FECHA
1	PROGRAMACIÓN LINEAL: FUNCIÓN OBJETIVO...	2019-09-27
2	PROGRAMACIÓN LINEAL: FUNCIÓN OBJETIVO...	2019-09-26
3	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN LINEAL...	2019-09-21
4	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN LINEAL...	2019-09-19
5	TIPOS DE DECISIONES...	2019-09-13
6	TIPOS DE DECISIONES...	2019-09-12
7	TEORÍA DE DECISIONES...	2019-09-06
8	TEORÍA DE DECISIONES...	2019-09-05

Imagen: Reporte de Temario de Clases en formato PDF. Muestra título del tema y fecha de la sesión de clases.

Item "Plantilla"

Para obtener la plantilla de asistencia deberá dar clic en el botón "Plantilla".



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Secretaría Académica

REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS

Periodo : 20192 **Cod Curso** : 10A06-F
Facultad : I - INGENIERÍA-A, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN **Curso** : MATEMÁTICA II
Docente(s) : - GALARZA LEON EDER

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS											
1	A191000160	CANDIOTE QUISPE, VALENTIN												
2	A182000001	CARPIO YEREN, MILAGROS CANDELARIA												
3	A191000100	CONISLLA QUISPE, BRENDA STEFANY												
4	A191000215	CRUZ ZEVALLOS, JHOJANY DEL PILAR												
5	A191000198	GAMBOA HUASHUAYLLO, EDITH MARILU												
6	A191000168	LOPEZ SALAZAR, ARIANNA YSABEL												
7	A191000180	MORON HUAROTO, LISSETT DINA												
8	A191000118	MUSOKOSHI PHYLLIS,												
9	A191000207	PALOMINO HUAMAN, CINTHIA LUCIA												
10	A191000255	RAMOS CCAULLA, LUZ MARIA												
11	A191000148	SALCEDO ZURCA, YANIRA CRISTEL												

Nota: Plantilla de Asistencia en formato PDF.

Sílabos

El docente cuenta con acceso a los sílabos de los cursos asignados para el semestre en curso, así mismo está disponible para su descarga. Para acceder a los sílabos dar clic en el botón **“ver cursos”**, inmediatamente se desplegarán los cursos asignados, cada uno con la opción de descargar en formato PDF.

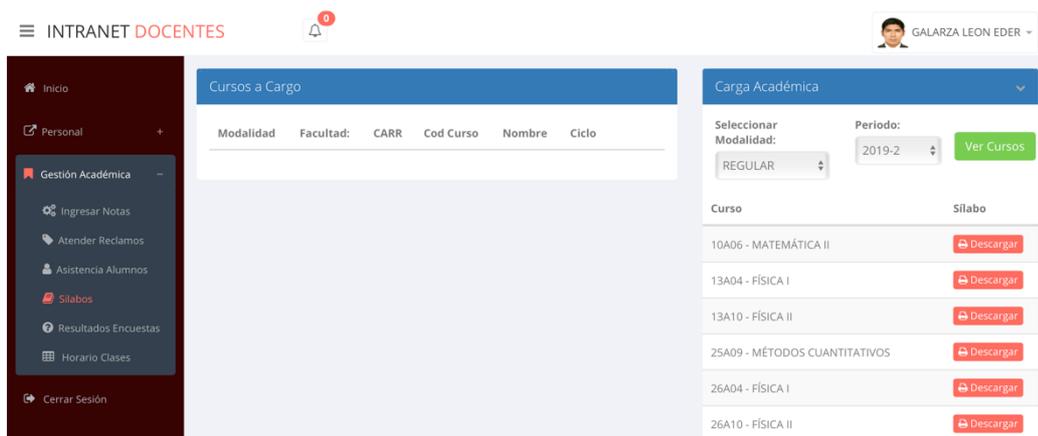


Imagen: Captura de pantalla del modulo Sílabo

Evaluación Docente

El docente puede acceder a ver el resultado de evaluación docente toda vez que se haya completado el proceso y publicado en el portal web.

Para ver la evaluación docente deberá dar clic en el botón **“Resultados de Evaluación Docente”**



PORTAL DE Evaluación Docente Resultados 2019 - I

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE 2019 - I

[Lista de Docentes - UAI](#)

N°	Apellidos y Nombres
01.	ALEJOS CUADROS Henry Yuri
02.	ANICAMA NAVARRETE Evelyn Alina
03.	ANICAMA QUISIVERDE Geraldine Isabel
04.	APONTE CAJAVILCA Juan Manuel

Nota: En la relación de docentes, ubique su nombre

Este documento está protegido con contraseña.
Ingrese la contraseña a continuación.

Nota: Una vez dentro le solicitará su contraseña,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA

SEMESTRE 2019 - I

DOCENTE:
GALARZA LEON EDER

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DOCENTE APLICADA A LOS ESTUDIANTES

	CONOCIMIENTO DISCIPLINARIO	CONOCIMIENTO PEDAGÓGICO	FUNCIÓN TUTORIAL	CAPACIDAD COMUNICATIVA	CAPACIDAD TECNOLÓGICA	EVALUACIÓN FINAL	VALORACIÓN
PROMEDIO OBTENIDO	94%	92%	92%	92%	86%	18.3	MUY BUENO
PROMEDIO GENERAL	81%	79%	79%	80%	76%	16.0	BUENO

RESULTADOS GENERAL DE LA EVALUACIÓN DOCENTE

	CONOCIMIENTO DISCIPLINARIO	CONOCIMIENTO PEDAGÓGICO	HABILIDADES DE GESTIÓN	FUNCIÓN TUTORIAL	CAPACIDAD COMUNICATIVA	CAPACIDAD TECNOLÓGICA	INVESTIGACIÓN	AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	EVALUACIÓN FINAL	VALORACIÓN
LOGRO DE COMPETENCIA	72%	70%	83%	71%	71%	60%	60%	88%	14.3	BUENO
PROMEDIO GENERAL	83%	82%	80%	79%	82%	75%	63%	80%	15.8	BUENO

Nota: Formato de resultado de evaluación docente con los criterios de evaluación, la nota numerica y la valoración

Horario de Clases

El docente puede revisar su horario de clases del periodo en curso

INTRANET **DOCENTES** GALARZA LEON EDER

Inicio Personal Gestión Académica Ingresar Notas Atender Reclamos Asistencia Alumnos Silabos Resultados Encuestas **Horario Clases** Cerrar Sesión

Horario Imprimir Horario

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
07:00-08:00							
08:00-09:00						07:40-11:00 204-C - 26A15(A) ESTADÍSTICA Y PROBABILIDADES	
09:00-10:00				08:30-12:10 103-C - 13A10(A) FISICA II	08:30-12:10 105-C - 26A10(A) FISICA II		
10:00-11:00						11:00-13:50 202-C - 10A06(F) MATEMÁTICA II	
11:00-12:00							
12:00-13:00							

También puede emitir un reporte

 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA**
Av. Alva Maurtua 489, Chincha Alta, Ica

Secretaría Académica

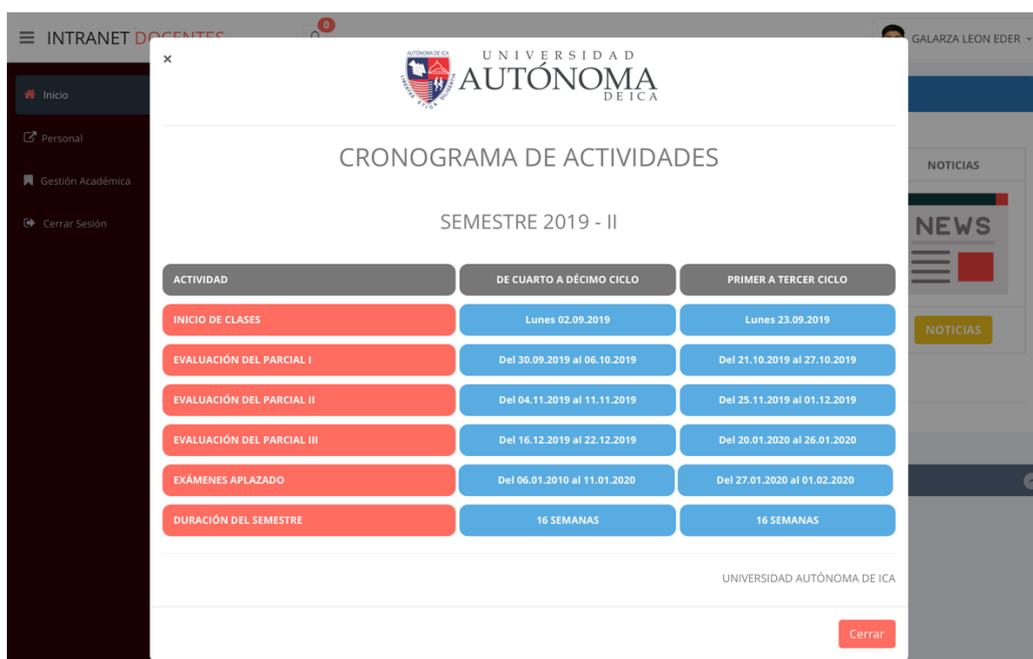
REPORTE HORARIO

Docente: GALARZA LEON EDER Página : 1

HORA	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
07:00-08:00							
08:00-09:00				103-C - 08:30-12:10 13A10(A) FISICA II	105-C - 08:30-12:10 26A10(A) FISICA II	204-C - 07:40-11:00 26A15(A) ESTADÍSTICA Y PROBABILIDADES	
09:00-10:00							
10:00-11:00						202-C - 11:00-13:50 10A06(F) MATEMÁTICA II	
11:00-12:00							
12:00-13:00						202-C - 14:40-16:20 10A06(F) MATEMÁTICA II	
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00	302-A - 16:20-20:00						

Calendario Académico

El docente puede revisar el calendario académico en el cual se indican las actividades del semestre en curso dando clic en el botón **Cronograma de Actividades**.



Nota: En el Cronograma de Actividades se muestra la fecha de inicio de clases, las fechas de evaluaciones parciales, fecha de examen aplazado y la duración del semestre académico.

Opciones adicionales

Como parte de los servicios complementarios la Universidad Autónoma de Ica pone a su disposición 3 secciones

Correo Electrónico: Gmail, Outlook y Yahoo!.

Mi UAI: Acceso a la Pagina Web institucional, Acceso al aula virtual, biblioteca E-Libro, bibliotecas libres y EBSCO Host, acceso al repositorio institucional.

Acceso Directo: Registro de notas y registro de asistencia.



Nota: La pagina web y el repositorio institucional no requiere usuario y contraseña, son de acceso libre.

V. Cerrar Sesión

Si utilizas un ordenador público o compartido, cierra la sesión de tu Intranet Alumno antes de irte para que otros usuarios no puedan ver tu información y otros datos.

VI. Ayudas y Consultas

Cualquier duda comunicarse con los secretarios académicos o administrativos de la facultad o acercarse a las oficinas académicas.

FICA:

sacademica.fica@autonomadeica.edu.pe
981336294

FCS:

sacademica.fcs@autonomadeica.edu.pe
971390979

O al correo:

virtual@autonomadeica.edu.pe